

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 30 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 195

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 419 (1)

Οργανισμός του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος (Ο.Σ.Ε.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85)

β) του Νόμου 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/1.4.86) και ειδικότερα το άρθρο 9 παρ. 10 του ίδιου Νόμου

γ) του άρθρου 17 του Ν. 1320/1983 (ΦΕΚ 6/Α/83)

δ) των άρθρων 22 παρ. 5 & 23 παρ. 35 του Ν. 1735/87 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα και κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα, και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195/Α/87).

2. Την 6474/88 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β/88).

3. Τις αρ. 346/1987 και 235/1988 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού Ο.Σ.Ε. αποτελούν Διεύθυνση, συγκροτούμενη ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Ασφάλισης–Εσόδων

β) Τμήμα Παροχών

γ) Τμήμα Οικονομικού

δ) Τμήμα Διοικητικού

ε) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Άρθρο 2

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων ως εξής:

α) Τμήμα Ασφάλισης–Εσόδων

Τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου και των ατομικών φακέλων των ασφαλισμένων του Ταμείου, επιμέλεια της βεβαίωσης των απαιτήσεων του Ταμείου από ασφαλιστικές εισφορές και τήρηση Αρχείου των εξελθόντων Μετόχων.

Σύνταξη και ενημέρωση των ατομικών λογαριασμών των ασφαλισμένων.

Διενέργεια μηνιαίας συμφωνίας μεταξύ του αθροίσματος των καταχωρήσεων του μήνα στους ατομικούς λογαριασμούς των ασφαλισμένων και του ποσού των κρατήσεων που αποδίδεται στο Ταμείο με το αντίγραφο κίνησης λογαριασμού του αντίστοιχου μήνα.

Τήρηση αρχείου μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων.

Τήρηση και ενημέρωση ευρετηρίου των εξελθόντων μετόχων.

Τήρηση βιβλίου κινήσεως των ατομικών φακέλων των εξελθόντων ασφαλισμένων.

β) Τμήμα Παροχών

Σύνταξη των εισηγήσεων των υπολογισμών των εφάπαξ βοηθημάτων των επιστροφών κρατήσεων και της αναγνώρισης ανασφάλιστου χρόνου υπηρεσίας καθώς και κάθε παροχής που προβλέπεται από το Καταστατικό ή από ειδικές αποφάσεις.

Αναθεώρηση παροχών που έχουν χορηγηθεί, ή χορήγηση συμπληρωματικών παροχών, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Μέριμνα και εισήγηση για τον καθορισμό ημερομηνίας ασφαλίσεως των ασφαλισμένων στις περιπτώσεις που υπάρχουν αμφισβητήσεις.

Μέριμνα για τη χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων χορήγησης εφάπαξ βοηθημάτων στους απερχόμενους μετόχους.

Τήρηση ευρετηρίων εξελθόντων μετόχων.

Επιμέλεια για την προπαρασκευή της χορήγησης απλών προσωπικών δανείων στους ασφαλισμένους του Ταμείου σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές διατάξεις.

Τήρηση ειδικών καρτελών κρατήσεων δανείων ασφαλισμένων, παρακολούθηση και έλεγχος της κανονικής και εμπρόθεσμης καταβολής των τοκοχρεωλυτικών δόσεων και κατάρτιση των ειδικών ισοζυγίων στο τέλος κάθε χρόνου.

Τήρηση ειδικών βιβλίων ελέγχου της κίνησης του λογαριασμού απλών δανείων και ενημέρωση της Δ/νσης για τα εκάστοτε διαθέσιμα ποσά.

γ) Τμήμα Οικονομικού

Τήρηση λογιστικών βιβλίων και σύνταξη μηνιαίων ισοζυγίων και λογιστικών καταστάσεων κατάρτισης προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού κάθε χρήσης και παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών.

Παρακολούθηση της κανονικής είσπραξης κάθε οφειλής προς το Ταμείο.

Παρακολούθηση της κανονικής βεβαίωσης και είσπραξης των πόρων του Ταμείου από τους υπόχρεους σε εισφορά.

Παρακολούθηση και έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής των παροχών και δαπανών.

Μέριμνα για την κανονική και εμπρόθεσμη εκπλήρωση των κάθε είδους υποχρεώσεων του Ταμείου προς το Δημόσιο και τρίτους.

Τήρηση του βιβλίου απογραφής και περιουσίας και παρακολούθηση της κίνησης των αξιών, τη διαφύλαξη αυτών.

Μέριμνα για την καλή συντήρηση του κτιρίου και της κινητής περιουσίας.

Παρακολούθηση της διαχείρισης κάθε περιουσιακού στοιχείου του Ταμείου.

Σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού του Ταμείου.

δ) Τμήμα Διοικητικού

Επιμέλεια κάθε ζητήματος που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

Τήρηση ατομικού Μητρώου των υπαλλήλων του Ταμείου και ενημέρωση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού.

Έκδοση των βιβλιαρίων φαρμάκων και ασθενείας.

Παραλαβή και πρωτοκόλληση εισερχόμενης, εξερχόμενης και εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

Τήρηση πρωτοκόλλου και γενικού αρχείου, αναπαραγωγή πάσης φύσεως εγγράφων.

Τήρηση στατιστικών στοιχείων του Ταμείου.

Μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της υπηρεσίας.

Γραμματειακή εξυπηρέτηση του Δ.Σ. του Ταμείου.

Επιμέλεια για κάθε είδους προμήθεια (γραφική ύλη, είδη γραφείου, φωτισμού, καθαριότητας).

ε) Γραφείο Νομικών υποθέσεων

Προάσπιση των συμφερόντων του Ταμείου ενώπιον παντός δικαστηρίου και κάθε Αρχής.

Σύνταξη και μονογραφή των πάσης φύσεως σχεδίων συμβάσεων, συμφωνητικών καθώς και λοιπών εγγράφων που απαιτούν νομική κάλυψη.

Επίλυση κάθε νομικού θέματος που ήθελε προκύψει κατά τη λειτουργία του Ταμείου.

Άρθρο 3

Σύσταση θέσεων

Στο Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού ΟΣΕ συνιστώνται επτά (7) νέες θέσεις ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κατηγορία ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός

Δύο (2) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός

Τρεις (3) θέσεις

Στον Κλάδο αυτό μεταφέρονται τέσσερις (4) θέσεις από τον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό-Λογιστικό της Κατηγορίας ΔΕ.

Οι θέσεις αυτές μεταφέρονται μόλις κενωθούν, τμηματικά ή συνολικά καθ' οιονδήποτε τρόπο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Μία (1) θέση

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Μία (1) θέση δικηγόρου με άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Άρθρο 4

Διάρθρωση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού ΟΣΕ που προβλέπονται από την Δ2α/76985/1976 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 137/Β/77), τη Φ.269/2533/81 κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 476/81) τη Φ.269/110/85 κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 57/Β/85) και τη Φ.9/7040/5.11.85 απόφαση του Δ/ντή προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 222/ΝΠΔΔ/1985) και το άρθρο 3 του παρόντος διαρθρώνονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός

Έντεκα (11) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός

Επτά (7) θέσεις

Από τις θέσεις αυτές δεν πληρούνται ισάριθμες με τους τυχόν υπηρετούντες επιπλέον του αριθμού των προβλεπομένων θέσεων του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός-Λογιστικός

Δεκαοκτώ (18) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Τρεις (3) θέσεις

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Μία (1) θέση

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Μία (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή και άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) καθαρίστρια με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Στη Διεύθυνση του Ταμείου προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος:

α) Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Ταμείου και υπογράφει κάθε έγγραφο αυτού.

αα. Με τον Πρόεδρο δε του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού τις επιταγές, τα εντάλματα πληρωμών τις εντολές προς τις Τράπεζες και όλα τα έγγραφα που δεσμεύουν το Ταμείο.

ββ. Με τον Πρόεδρο δε του Δ.Σ. και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Παροχών τις εισηγήσεις υπολογισμών εφάπαξ βοηθημάτων, επιστροφών κρατήσεων και εξαγοράς ανασφάλιστου χρόνου υπηρεσίας.

β) Μπορεί να αναθέτει την εκτέλεση υπηρεσιών άλλης αρμοδιότητας σε υπαλλήλους άλλου τμήματος ή γραφείου.

γ) Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται σε αυτό όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στα Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Στο γραφείο Νομικών Υποθέσεων προΐσταται ο δικηγόρος.

Άρθρο 6

Κατάταξη προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Πρόνοιας Προσωπικού ΟΣΕ που υπηρετούν κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος κατατάσσονται σε κλάδους ως εξής:

Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Στον Κλάδο ΥΕ Επιμελητών οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων και ΥΕ2 Ταξινόμων Αρχείου.

Στον Κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας η υπάλληλος του Κλάδου ΥΕ3 Καθαριστριών.

Άρθρο 7

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργούνται οι διατάξεις της Δ2α/76985/76 κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 137/Β/77) της Φ.269/2533/81 κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 476/81) της Φ.269/10/85 κοινής Υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 57/Β/85) της Φ.9/7040/5.11.85 απόφασης του Δ/ντή Προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αφορούν θέματα που ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 420 (2)

Οργανισμός του Ταμείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 24 παρ. 5 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85)

β) Του άρθρου 9 παρ. 10 του Νόμου 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/1.4.86).

2. Την 6474/88 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β/88).

3. Την αριθ. 208/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Ασφάλισης–Εσόδων

β) Τμήμα Παροχών

γ) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού

δ) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται στα παρακάτω θέματα, κατανεμόμενα μεταξύ των Τμημάτων και του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων ως εξής:

α) Τμήμα Ασφάλισης–Εσόδων

1. Μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου κάθε κατά νόμο ασφαλιστέου προσώπου.

2. Μέριμνα για την ασφαλιστική τακτοποίηση κάθε κατά νόμο ασφαλισμένου.

3. Τήρηση Γενικού Μητρώου ασφαλισμένων και αλληλογραφία με τους ασφαλισμένους και τους εργοδότες.

4. Μέριμνα για την κανονική είσπραξη των εσόδων από ασφαλιστικές εισφορές και τη λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου για είσπραξη καθυστερουμένων εισφορών, καθώς και διακανονισμό και τακτοποίηση, σύμφωνα με το νόμο των καθυστερουμένων εισφορών.

5. Βεβαίωση των εσόδων από εισφορές μετά από έλεγχο των λογαριασμών των εργοδοτών.

6. Υπολογισμός και επιβολή πρόσθετων τελών, λόγω της καθυστέρησης καταβολής των εισφορών.

β) Τμήμα Παροχών

1. Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως και αλληλογραφία με άλλους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς για προσμέτρηση χρόνου ασφάλισης.

2. Επιμέλεια για την εφαρμογή όλων των διατάξεων επί των παροχών και της εξαγοράς προϋπηρεσίας. Αναγνώριση στρατιωτικής θητείας ασφαλισμένων και συνταξιούχων.

3. Έλεγχος δικαιώματος προσμέτρησης χρόνου διαδοχικής ασφάλισης και παροχή ασφαλιστικών στοιχείων καθώς και μέριμνα για τον καθορισμό χρόνου ασφάλισης των ασφαλισμένων.

4. Μέριμνα για την τήρηση και εκκαθάριση αλληλοχρέων λογαριασμών με άλλους ασφαλιστικούς Οργανισμούς που προέρχονται από τη διαδοχική ασφάλιση.

5. Τήρηση αρχείου και μητρώου συνταξιούχων του Ταμείου. Ενημέρωση των ατομικών φακέλων και τήρηση πρωτοκόλλου συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

6. Παρακολούθηση διάρκειας αναπηριών και παραπομπή σε Υγειονομικές Επιτροπές του ΙΚΑ.

γ) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού

1. Εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν θέματα κατάστασης προσωπικού.

2. Τήρηση συστήματος παρακολούθησης των στοιχείων των υπαλλήλων με ατομικά δελτία, καθώς και των ατομικών φακέλων του προσωπικού αυτού.

3. Εισήγηση σε θέματα προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού, αξιοποίησης και εκπαίδευσης προσωπικού.

4. Παραλαβή και πρωτοκόλληση εισερχομένης, εξερχομένης και εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

5. Εξυπηρέτηση και παροχή πληροφοριών στους πολίτες.

6. Έκδοση εγκυκλίων, κοινοποίηση εγγράφων και εγκυκλίων, παραλαβή και τήρηση σειρών φύλλων εφημερίδας της Κυβέρνησης, εκτύπωση και αναπαραγωγή εγκυκλίων και διαφόρων εντύπων, φροντίδα για την τήρηση αρχείου εγκυκλίων και βιβλιοθέτηση αυτών.

7. Χαρακτηρισμός της αλληλογραφίας και δακτυλογράφηση εγγράφων.

8. Φροντίδα για την προμήθεια κάθε είδους υλικού.

9. Μέριμνα για διενέργεια διαγωνισμών, την προμήθεια κάθε είδους υλικού και εξοπλισμού και την ανάθεση έργου. Παρακολούθηση της εξέλιξης διαφόρων συμβάσεων που έχει συνάψει το Ταμείο και εμπρόθεσμη αντιμετώπιση των ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν.

10. Τήρηση καταλόγου - Μητρώου προμηθευτών και αξιολόγησή τους.

11. Επιμέλεια για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος προμηθειών.

12. Μέριμνα για την παραλαβή, αποθήκευση, διαφύλαξη των κάθε φύσης υλικών, μηχανογραφική παρακολούθηση των υλικών, τήρηση μητρώου ειδών μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού.

13. Επισκευή και συντήρηση του κτιρίου, συντήρηση των ηλεκτρολογικών και κοινών τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, μέριμνα για τη συντήρηση του εξοπλισμού γραφείων, συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων.

14. Μέριμνα για την καθαριότητα και φύλαξη του κτιρίου του Ταμείου.

15. Μέριμνα για την παρακολούθηση, την αξιοποίηση και την εκμετάλλευση της περιουσίας του Ταμείου και την είσπραξη των εσόδων που προέρχονται από αυτή.

16. Συντήρηση και επισκευή των ακινήτων του Ταμείου και του εξοπλισμού τους.

17. Τήρηση λογιστικών βιβλίων, κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, των εσόδων και εξόδων του Ταμείου, του ετήσιου ισολογισμού και απολογισμού μετά της οικείας εκθέσεως.

18. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και εντολών πληρωμής και παρακολούθηση λογαριασμών μετά Δημοσίου και τρίτων.

19. Μέριμνα για την κατά τις κείμενες διατάξεις πραγματοποίηση των δαπανών και εκκαθάριση των αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων του προσωπικού.

20. Εκτέλεση αποφάσεων του Διευθυντή του Ταμείου για απονομή συντάξεων.

21. Παρακολούθηση μεταβολών των συντάξεων, υπολογισμός των κρατήσεων επί συντάξεων νέων συνταξιούχων και έλεγχος επιταγών εκτελεσθεισών και μη.

22. Παροχή και παρακολούθηση δανείων ασφαλισμένων και συνταξιούχων, παρακολούθηση εξοφλήσεων προϋπηρεσιών των συνταξιούχων.

23. Τήρηση των χρεωπιστωτικών λογαριασμών εργοδοτών και ασφαλισμένων, παρακολούθηση και συμφωνία των αντιγράφων κίνησης λογαριασμών της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος στον τομέα της πίστωσης.

δ) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Επιμέλεια και χειρισμός δικαστικών νομικών υποθέσεων του Ταμείου. Γνωμοδότηση για κάθε νομικό ζήτημα που παραπέμπεται σε αυτό από το Δ.Σ. του Ταμείου ή το Διευθυντή.

Άρθρο 3

Σύσταση κλάδου και θέσεων

Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης συνιστάται κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός και μία (1) θέση στον κλάδο αυτό.

Άρθρο 4.

Διάρθρωση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης που προβλέπονται από τα Προεδρικά Διατάγματα 429/78 (ΦΕΚ 88/Α/78), 729/81 (ΦΕΚ

186/Α/81), 535/85 (ΦΕΚ 191/Α'/85) και τη Φ.158/1233/86 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 744/Β/86) και το άρθρο 3 του παρόντος διαρθρώνονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

α) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός, θέσεις έξι (6)

β) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός θέσεις τρεις (3). Από τις θέσεις αυτές δεν πληρούνται ισάριθμες με τους τυχόν υπηρετούντες επιπλέον του αριθμού των προβλεπομένων θέσεων του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (θέσεις 2).

γ) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις τέσσερις (4).

δ) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών, θέση μία (1).

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέση μία (1).

Με έμμισθη εντολή:

Μία θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή και άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στη Διεύθυνση του Ταμείου προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος:

α) υπογράφει κάθε έγγραφο του Ταμείου μαζί δε με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον προϊστάμενο του τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού, τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών,

β) εισηγείται στο Δ.Σ. του Ταμείου κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Ταμείου, χωρίς ψήφο.

Στα Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 6

Κατάταξη προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης που υπηρετούν κατά την έναρξη της ισχύος του Διατάγματος αυτού, κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις σε κατηγορία και κλάδο ως εξής:

α) Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

β) Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Στον Κλάδο ΥΕ Επιμελητών οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

Άρθρο 7

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργούνται οι διατάξεις του Π. Δ/τος 429/78 (ΦΕΚ 88/Α/78), 729/81 (ΦΕΚ 186/Α/81), 535/85 (ΦΕΚ 191/Α/85), η αριθ. Φ. 158/1233/15.9.86 κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 744/Β/86) καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αφορούν θέματα που ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 421 (3)

Σύσταση νέων οργανικών θέσεων στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Χημικών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85)

β) Του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/1.4.86).

γ) Του άρθρου 17 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α/83)

2. Την 6474/88 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/Β/88).

3. Την 415/88 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Χημικών συνιστώνται δώδεκα (12) νέες οργανικές θέσεις προσωπικού ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Κατηγορία ΠΕ
   Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός δύο (2) θέσεις.
2. Κατηγορίας ΤΕ
   Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις δύο (2)
3. Κατηγορία ΔΕ
   α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός τέσσερις (4) θέσεις
   β) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, ειδικότητας Ελληνικής μία (1) θέση
4. Κατηγορία ΥΕ
   α) Κλάδος ΥΕ Επιμελητών μία (1) θέση
   β) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας μία (1) θέση

Β' ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

Άρθρο 2

Διάρθρωση θέσεων

1. Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Χημικών που προβλέπονται από το Π.Δ. 461/1987 (ΦΕΚ 216/Α/87) και το άρθρο 1 του παρόντος διαρθρώνονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός θέσεις τέσσερις (4).

Διατηρείται προσωρινά στην κατηγορία αυτή και μία (1) θέση που προβλέπεται από το Π. Δ/γμα 116/1985. Η θέση αυτή καταργείται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωσή της.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις πέντε (5).

Τρεις (3) από τις θέσεις αυτές πληρούνται όταν καταργηθούν οι προσωρινές θέσεις των κατηγοριών ΠΕ (θέση 1) και ΔΕ (θέσεις 2).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις δώδεκα (12).

Διατηρούνται προσωρινά στην κατηγορία αυτή και δύο (2) θέσεις από αυτές που προβλέπονται στο Π.Δ. 116/1985.

Οι θέσεις αυτές καταργούνται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων ειδικότητας δακτυλογράφων Ελληνικής, θέση μία (1).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών θέσεις δύο (2).

Στον κλάδο αυτό κατατάσσονται οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας θέση μία (1) και μία (1) θέση του Ν. 1476/84 (προσωρινή).

2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των παραπάνω κλάδων ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 194/88 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (ΦΕΚ 84/Α/6.5.88).

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή και άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Άρθρο 3

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργούνται οι διατάξεις του άρθρου 3 του Π. Διατάγματος 461/1987 (ΦΕΚ 216/Α/ 8.12.87).

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 422 (4)

Μεταφορά πλεονασμάτων του Κλάδου Ασθένειας του Ταμείου Ασφαλίσεως Προσωπικού Εμπορικής Τραπέζης της Ελλάδος στον Κλάδο Πρόνοιας αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 861/1979 (ΦΕΚ 2/τ.Α/ 5.1.79), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του ν. 1276/1982 (ΦΕΚ 100/τ.Α/24.8.82).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 εδαφ. στ' και 24 παρ. 2 εδαφ. γ' του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/τ.Α/26.7.85).
3. Την 6474/1988 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 451/τ.Β/88).
4. Την 471/7.7.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 463/τ.Β/7.7.88).
5. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Ασφαλίσεως Προσωπικού Εμπορικής Τραπέζης της Ελλάδος, που διατυπώθηκε στην 68η/22.4.88 συνεδρίασή του.
6. Την 448/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υφυπουργών Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Στο τέλος του άρθρου 1 του Καταστατικού του Κλάδου Ασθενείας του Ταμείου Ασφαλίσεως Προσωπικού Εμπορικής Τραπέζης της Ελλάδος (Β.Δ. από 4.5.1955, ΦΕΚ 146/τ.Α/8.6.55) προστίθεται διάταξη που έχει ως εξής:

«Για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών του Κλάδου Προνοίας του Ταμείου επιτρέπεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η εφάπαξ μεταφορά στον Κλάδο αυτό μέχρι του 50% των πλεονασμάτων (ταμειακά διαθέσιμα) του Κλάδου Ασθένειας, με την υποχρέωση επιστροφής εντός πενταετίας».

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 423 (5)

Καθορισμός των ωρολόγιων και αναλυτικών προγραμμάτων Α' τάξης των ημερήσιων και εσπερινών Λυκείων Εμπορικού Ναυτικού (ΛΕΝ) Πλοιάρχων και Μηχανικών της Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παρ. 3ε του άρθρου 86 σε συνδυασμό με την παρ. 9δ του άρθρου 8 του Ν. 1566/85 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167 Α/ 30.9.85).

β) Τη γνώμη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου που διατυπώθηκε στην 68/1987 πράξη του.

γ) Την 303/1988 γνώμη του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εμπορικής Ναυτιλίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ωρολόγια Προγράμματα

Τα ωρολόγια προγράμματα Α' τάξης των ημερήσιων και εσπερινών Λυκείων Εμπορικού Ναυτικού Πλοιάρχων και Μηχανικών καθορίζονται ως εξής:

Α. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΤΑΞΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ

Μαθήματα Γενικής Παιδείας	Ώρες την εβδομάδα
Θρησκευτικά	2
Νέα Ελληνική γλώσσα και γραμματεία	4
Ιστορία	2
Μαθηματικά	5
Φυσική	3
Χημεία	1
Ξένη γλώσσα (Αγγλικά)	2
Φυσική Αγωγή	2
Σύνολο ωρών μαθημάτων	21

Μαθήματα Προσανατολισμού και Ειδικότητας	Ώρες την εβδομάδα
Σχέδιο	3
Μηχανική	2
Στοιχεία Ηλεκτρισμού	2
Ναυτιλιακές γνώσεις	2
Αρχές Οικονομίας	2
Ναυτική Γεωγραφία	2
Αρχές Ιατρικής	1
Σύνολο ωρών μαθημάτων προσανατολισμού και ειδικότητας	14

Β. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΤΑΞΗΣ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ

Μαθήματα Γενικής Παιδείας	Ώρες την εβδομάδα
Θρησκευτικά	1
Νέα Ελληνική γλώσσα και γραμματεία	3
Μαθηματικά	3
Φυσική	2
Ξένη γλώσσα (Αγγλικά)	2
Σύνολο ωρών μαθημάτων Γενικής Παιδείας	11

Μαθήματα Προσανατολισμού και Ειδικότητας	Ώρες την εβδομάδα
Ναυτιλιακές γνώσεις	1
Σχέδιο	3
Μηχανική	2
Στοιχεία Ηλεκτρισμού	2
Αρχές Οικονομίας	2
Ναύτική Γεωγραφία	2
Αρχές Ιατρικής	1
Σύνολο ωρών μαθημάτων προσανατολισμού και ειδικότητας	13

Γ. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΤΑΞΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Μαθήματα Γενικής Παιδείας	Ώρες την εβδομάδα
Θρησκευτικά	2
Νέα Ελληνική γλώσσα και γραμματεία	4
Ιστορία	2
Μαθηματικά	5
Φυσική	3
Χημεία	1
Ξένη γλώσσα (Αγγλικά)	2
Φυσική Αγωγή	2
Σύνολο ωρών μαθημάτων Γενικής Παιδείας	21

Μαθήματα Προσανατολισμού και Ειδικότητας	Ώρες την εβδομάδα
Ναυτιλιακές γνώσεις	1
Σχέδιο	3
Μηχανική	3
Στοιχεία Ηλεκτρισμού	2
Αρχές Οικονομίας	2
Ναυτική Γεωγραφία	2
Αρχές Ιατρικής	1
Σύνολο ωρών μαθημάτων προσανατολισμού και ειδικότητας	14

Δ. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΤΑΞΗΣ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Μαθήματα Γενικής Παιδείας	Ώρες την εβδομάδα
Θρησκευτικά	1
Νέα Ελληνική γλώσσα και γραμματεία	3
Μαθηματικά	3
Φυσική	2
Ξένη γλώσσα (Αγγλικά)	2
Σύνολο ωρών μαθημάτων Γενικής Παιδείας	11

Μαθήματα Προσανατολισμού και Ειδικότητας	Ώρες την εβδομάδα
Ναυτιλιακές γνώσεις	1
Σχέδιο	2
Μηχανική	3
Στοιχεία Ηλεκτρισμού	2
Αρχές Οικονομίας	2
Ναυτική Γεωγραφία	2
Αρχές Ιατρικής	1
Σύνολο ωρών μαθημάτων προσανατολισμού και ειδικότητας	13

Άρθρο 2

Αναλυτικά Προγράμματα

Η διδακτέα ύλη των μαθημάτων τω ωρολόγιων προγραμμάτων του άρθρου 1 του παρόντος καθορίζεται ως εξής:

Α. ΠΡΩΤΗ (Α) ΤΑΞΗ ΛΥΚΕΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ

1. Μαθήματα Γενικής Παιδείας:

Θρησκευτικά, Νεοελληνική γλώσσα και Γραμματεία, Ιστορία, Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία, Ξένη γλώσσα (Αγγλικά), Φυσική Αγωγή.

Εφαρμόζονται τα αναλυτικά προγράμματα που ισχύουν κάθε φορά για τα ομώνυμα μαθήματα των Τεχνικών - Επαγγελματικών Λυκείων της δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ημερήσιων και εσπερινών αντίστοιχα Μηχανολογικού κ.λπ. τομέων του ΥΠΕΠΘ.

2. Μαθήματα Προσανατολισμού και Ειδικότητας:

α) Σχέδιο, Μηχανική, Στοιχεία Ηλεκτρισμού, Αρχές Οικονομίας, Αρχές Ιατρικής.

Εφαρμόζονται τα αναλυτικά προγράμματα που ισχύουν κάθε φορά για τα ομώνυμα μαθήματα των Τεχνικών - Επαγγελματικών Λυκείων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ημερήσιων και εσπερινών αντίστοιχα Μηχανολογικού κ.λπ. τομέων του ΥΠΕΠΘ εκτός των κεφαλαίων «Οικοδομικές και τοπογραφικές σχεδιάσεις» και «Ηλεκτρολογικές και Ηλεκτρονικές σχεδιάσεις» του σχεδίου.

β) Ναυτική Γεωγραφία

– Ορισμός, αντικείμενο και διάκριση της Γεωγραφίας - Ναυτική και Οικονομική Γεωγραφία.

– Γενικά περί γένεσης και σύστασης της Γης.

– Ήπειροι και Ωκεανοί (κατανομή ξηράς και θάλασσας - έκταση Ωκεανών).

– Ωκεανογραφία - Αντικείμενο αυτής.

– Γενικά περί ακτών (παραλία, αιγιαλός, ακτές χαμηλές, υψηλές, ομαλές, κρημνώδεις, γυμνές, δασώδεις, άξενες. Ακρωτήριο, άκρα, κεφαλή. θαλάσσια χερσόνησος, ισθμός, λαιμός, νήσος, νησίδα, βραχονήσι, συστάδα νήσων.

Αρχιπέλαγος, λίμνες, λιμνοθάλασσα. Ποταμοί, πλωτοί ποταμοί, δέλτα ποταμών, προσχώσεις).

– Υφαλοκρηπίδα και υφαλοπρανές.

– Γενικά περί βυθών (ύφαλος, σκόπελος, χαράδρες, στήθος, σπιλάδες, συρτίς κυματωγή - βυθός ομαλός, ανώμαλος, ίσος, επικλινής, κρεμαστός, αμμώδης, βορβορώδης, πηλώδης, οστρακώδης, χαλικώδης, λιθώδης, αργιλλώδης, κοραλλιώδης, μαλακός στερεός, πετρώδης).

– Περί θαλασσών (κλειστή και ανοικτή θάλασσα, κόλπος, όρμος - σπιάντζα, υφόρμος - χαραβοστάσι, μανδράκι, μυχός κόλπου, επίνειο - σκάλα, αγκυροβόλιο).

– Λιμένας προλιμένας, λιμενοβραχίονας, αποβάθρα, προκυμαία, κρηπίδωμα, κυματοθραύστης.

– Αλμυρότητα, πυκνότητα, θερμοκρασία θαλασσίου νερού και μεταβολές αυτών. Χρώμα, φωσφορισμός, αφρισμός, διαφάνεια θαλάσσης. Θαλάσσια χλωρίς, πανίς και ζωή πλησίον της επιφάνειας της θάλασσας.

– Περί διαύλων και διωρύγων. Διάνοιξη-συντήρηση. Οι κυριώτερες διώρυγες της Γης.

– Κυριώτεροι λιμένες Ευρώπης (Χώρες που ανήκουν - κυριώτερα εμπορεύματα που διακινούνται από αυτούς).

– Κυριώτεροι λιμένες Αμερικής (Χώρες που ανήκουν - κυριώτερα εμπορεύματα που διακινούνται από αυτούς).

– Κυριώτεροι λιμένες Ασίας και Ωκεανίας (Χώρες που ανήκουν - κυριώτερα εμπορεύματα που διακινούνται από αυτούς).

– Κυριώτεροι λιμένες Αφρικής (Χώρες που ανήκουν - κυριώτερα εμπορεύματα που διακινούνται από αυτούς).

γ) Ναυτιλιακές Γνώσεις:

γ1 – Στοιχεία Ναυτιλίας:

– Γη (σχήμα - άξονας - πόλοι) - ισημερινός, μεσημβρινοί, ημισφαίρια.

– Σήμα του ορίζοντα - Χαρακτηρισμός ανέμων - Ανεμολογία - Διοπτεύσεις.

– Γεωγραφικές συντεταγμένες (πλάτος - μήκος) Στίγμα.

– Βορράς αληθής - Μαγνητικές πυξίδες - Απόκλιση - Παρέκτροπή - Παραλλαγή.

– Ναυτικοί χάρτες. Μερκατορικός Χάρτης - Σύμβολα - Επιτμήσεις - Γενικά περί φάρων.

γ2 – Στοιχεία Ναυτικού Δικαίου και Ναυτικής Οικονομίας.

– Ορισμός και έννοια του δικαίου και ειδικότερα του Ναυτικού Δικαίου (Δημόσιου και Ιδιωτικού).

– Έννοια του πλοίου κατά το Ιδιωτικό και Δημόσιο Ναυτικό Δίκαιο.

– Χαρακτηριστικά στοιχεία του πλοίου (Εθνικότητα, ονομασία, λιμάνι και αριθμός νηολογίου, χωρητικότητα και Διεθνές Διακριτικό Σήμα (Δ.Δ.Σ.).

– Γενικά περί νηολογίων, λεμβολογίων, ναυτικών υποθηκολογίων και βιβλίων κατασχέσεων.

– Απογραφή ναυτικών.

– Εκπαίδευση ναυτικών - Διπλώματα - Πτυχία - Άδειες.

– Σύνθεση πληρώματος - Συγκεκροτημένο πλήρωμα - Ελλειπής και αντικανονική σύνθεση.

– Ασφαλιστική προστασία ναυτικών Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (ΝΑΤ) - Ταμείο Πρόνοιας Αξιωματικών Εμπορικού Ναυτικού (ΤΠΑΕΝ) - Ταμείο Πρόνοιας Κατωτέρων Πληρωμάτων Εμπορικού Ναυτικού (ΤΠΚΠΕΝ) - Οίκος Ναύτου - Ασφαλιστικός Οργανισμός Κινδύνων Πολέμου (ΑΟΚΠ).

– Συλλογικές συμβάσεις ναυτικής εργασίας - Σύμβασης ναυτολογήσεως.

– Εξ αρχής υποχρεώσεις και δικαιώματα του ναυτικού.

– Γενικά περί Διοικήσεως της Εμπορικής Ναυτιλίας - ΥΕΝ και, Υπηρεσίες αυτού - Λιμενικές και Προξενικές αρχές.

– Ναυτιλιακά έγγραφα των πλοίων (ημερολόγια, ναυτολόγιο κ.λπ.).

– Κανονισμός εσωτερικής Υπηρεσίας επί πλοίων - Αναλυτικώς.

– Ποινικός και πειθαρχικός Κώδικας Εμπορικού Ναυτικού - Αναλυτικά.

γ3 – Στοιχεία Ναυτιλιακής Οικονομίας.

– Αντικείμενο απασχολήσεως της Διεθνούς Εμπορικής Ναυτιλίας - Συγκρότηση Ελληνικής Ναυτιλίας.

– Χρησιμότητα της Ελληνικής Ναυτιλίας από Οικονομικής Στρατιωτικής και Εθνικοπλαστικής πλευράς.

– Διάκριση πλοίων από απόψεως προορισμού, μέσου προώσεως, υλικού κατασκευής.

– Συμβολή του Πλοιάρχου και Μηχανικού στο οικονομικό αποτέλεσμα της ναυτιλιακής επιχειρήσεως.

γ4 – Αποφυγή ρυπάνσεως της θάλασσας.

– Λήψη μέτρων κατά τις πετρελεύσεις.

– Μέθοδοι αντιμετωπίσεως περιστατικών ρυπάνσεως της θάλασσας από πετρελαιοειδή.

– Επιπτώσεις από προκαλούμενη θαλάσσια ρύπανση στην τουριστική και οικονομική ανάπτυξη της Χώρας.

γ5 – Γενικά περί πλοίου.

γ6 – Κανονισμοί.

– SOLAS και IMO γενικά και τρόπος λειτουργίας τους, - σκοποί και θέσεις τους στην Εμπορική Ναυτιλία.

– Εξουσιοδοτημένοι από το ΥΕΝ Οργανισμοί και Αρχές για την εφαρμογή των Κανονισμών SOLAS - IMO.

– Περί Επιθεωρήσεων και Πιστοποιητικών (γενικά) - Οργανισμοί ή Αρχές εκδόσεώς τους.

Β. ΠΡΩΤΗ (Α) ΤΑΞΗ ΛΥΚΕΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ

1. Μαθήματα Γενικής Παιδείας:

Θρησκευτικά, Νεοελληνική γλώσσα και Γραμματεία, Ιστορία, Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία, Ξένη γλώσσα (Αγγλικά), Φυσική Αγωγή.

Εφαρμόζονται τα αναλυτικά προγράμματα που ισχύουν κάθε φορά για τα ομώνυμα μαθήματα των Τεχνικών - Επαγγελματικών Λυκείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ημερήσιων και εσπερινών αντίστοιχα Μηχανολογικού κ.λπ. τομέων του ΥΠΕΠΘ.

2. Μαθήματα Προσανατολισμού και Ειδικότητας:

α) Σχέδιο, Μηχανική, Στοιχεία Ηλεκτρισμού, Αρχές Οικονομίας, Αρχές Ιατρικής.

Εφαρμόζονται τα αναλυτικά προγράμματα που ισχύουν κάθε φορά για τα ομώνυμα μαθήματα των Τεχνικών - Επαγγελματικών Λυκείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ημερήσιων και εσπερινών αντίστοιχα Μηχανολογικού κ.λπ. τομέων του ΥΠΕΠΘ εκτός των κεφαλαίων «Οικοδομικές και τοπογραφικές σχεδιάσεις» και «Ηλεκτρολογικές σχεδιάσεις» του σχεδίου.

β) Ναυτική Γεωγραφία.

Εφαρμόζεται το αναλυτικό πρόγραμμα για το ομώνυμο μάθημα Λυκείων Εμπορικού Ναυτικού ειδικότητας Πλοιάρχων.

γ) Ναυτιλιακές Γνώσεις.

Εφαρμόζεται το αναλυτικό πρόγραμμα για το ομώνυμο μάθημα Λυκείων Εμπορικού Ναυτικού ειδικότητας Πλοιάρχων.

Άρθρο 3

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ